



VIVA BENOUE

PROJET D'AMENAGEMENT ET DE VALORISATION DES INVESTISSEMENTS DE LA VALLEE DE LA BENOUE

Financement : Crédit IDA N° 6770 - CM

Agence d'Exécution : MEADEN

UNITE DE GESTION DU PROJET (UGP)

LETTRE DE DEMANDE DE COTATION

N° 000007 /LDC/MINEPAT/MEADEN/VIVA BENOUE/UGP/CSPM/RAF/SPM/2023 du 19 JUIN 2023

Pour l'Achat de fournitures de bureau et des Consommables informatiques complémentaires de
l'Unité de Gestion du Projet (UGP)

Mesdames/Messieurs,

1. Le Gouvernement de la République du Cameroun a reçu un Crédit de l'Association Internationale pour Développement (IDA) pour financer le Projet d'Aménagement et de Valorisation des Investissements de la Vallée de la Bénoué (VIVA-BENOUE) dans la Région du Nord, et a l'intention d'utiliser une partie du montant pour effectuer les paiements au titre d'un Marché d'Achat de fournitures de bureau et des Consommables informatiques complémentaires de l'Unité de Gestion du Projet (UGP).
2. Il est prévu dans le cadre de l'exécution dudit Projet de solliciter les prestations de services désignées ci-après : « l'Achat de fournitures de bureau et des Consommables informatiques complémentaires de l'Unité de Gestion du Projet (UGP) ».
3. Les prestations se feront dans un délai de **rente (30) jours** dès Notification de l'Ordre de Service.
4. A cet effet, vous trouverez ci-joint le Bordereau Descriptif et Quantitatif des fournitures que je vous demanderais de bien vouloir chiffrer et me retourner en **sept (07) exemplaires dont un (01) original et six (06) copies** marquées comme telles à l'adresse ci-dessous et contenant la mention :
« Demande de Cotations N° 000007 /DC/MINEPAT/MEADEN/VIVA BENOUE/UGP/CSPM/RAF/SPM/2023 du 19 JUIN 2023 pour l'Achat de fournitures de bureau et des Consommables informatiques complémentaires de l'Unité de Gestion du Projet (UGP) »
« A N'OUVRIR QU'EN SALLE DE DEPOUILLEMENT DES OFFRES »
5. Les offres resteront valides pour une période de **soixante (60) jours** à compter de la date limite fixée pour leur remise.
6. Les exigences en matière de qualification sont :
Pièces Administratives :
Le dossier administratif comportera les pièces suivantes et datant de mois de trois (03) mois :
 - a) L'Attestation d'Immatriculation fiscale à jour ;
 - b) L'Attestation de Domiciliation Bancaire ;
 - c) L'Attestation de Non Redevance timbrée ;
 - d) L'Attestation de Non Faillite ;
 - e) L'Attestation de Non Exclusion des marchés publics (ARMP) ;
 - f) L'Attestation de soumission CNPS et spécifique à la présente soumission ;
 - g) Le Plan de Localisation.

N.B.1 : La Garantie de soumission doit être contenue dans l'enveloppe des pièces administratives. Toutes les pièces citées ci-dessus devront être certifiées conformes, signées par les autorités compétentes et datées de moins de trois (03) mois.

N.B.2 : En dehors de la caution de soumission, l'absence d'une pièce administrative n'est pas un critère éliminatoire au moment de l'évaluation. Mais, toutes ces pièces seront exigées au moment de la signature du Marché.

Exigences Techniques :

- ✓ La Lettre de Soumission doit être suivant le modèle ci-dessous ;
- ✓ Le Bordereau Descriptif et Quantitatif dûment rempli, daté et signé ;
- ✓ La Description Techniques des fournitures proposées ;



- ✓ Le Projet de Lettre de Marché, rempli, daté, signé et cacheté ;
- ✓ La présentation d'une liste de marchés similaires (au moins un (01) dans le domaine de la fourniture de bureau ou des Consommables informatiques ou tout autre domaine équivalent au cours des cinq (05) dernières années (2022, 2021, 2020, 2019, et 2018) ;
- ✓ Une Attestation de Capacité Financière d'au moins Dix millions (10 000 000) Francs CFA.

N.B. : Joindre les copies des 1^{ères} et dernières pages des contrats et procès-verbaux de réception y relatifs.

- ✓ Le soumissionnaire doit produire une garantie de soumission d'un montant de **Cinq cent mille (500 000) F CFA**. Le délai de validité de la garantie est de **quatre-vingt-dix (90) jours** au-delà de la validité des offres. Cette garantie doit être délivrée par une institution prévue par la réglementation en vigueur et figurer dans l'enveloppe contenant les pièces administratives.

7. Les soumissionnaires intéressés et éligibles peuvent obtenir des informations complémentaires ou retirer la Demande de Cotation (DC) auprès de l'Unité de Gestion du Projet, bureau annexe de l'UGP, sis à la MEADEN, Garoua/Cameroun, en face des bureaux de la Légion de Gendarmerie, rue secondaire AMADOU BANISSE, B.P. : 1805 Garoua, Tél. : (+237) 696 000 694/696 872 370, Email : vivabenoue237@gmail.com avec copie à ndejeanclaude@yahoo.fr et à dokarimovic@hotmail.com, de **lundi à vendredi entre 09 heures 00 mn et 15 heures 00 mn, heure locale**.

8. Les offres devront être soumises à l'adresse ci-dessous au plus tard le **21 JUL 2023** à **10 heures (heure locale)**.

L'ouverture des plis se fera par la Commission Spéciale de Passation des Marchés (CSPM) du Projet VIVA BENOUE, le **21 JUL 2023** à **10 heures 30 mn précises**, en présence des soumissionnaires ou de leurs représentants dûment mandatés s'ils le souhaitent, dans la salle des réunions de la MEADEN.

9. Le Coordonnateur invite tous les prestataires intéressés à consulter et à retirer gratuitement la Demande de Cotation à l'adresse ci-dessous, dès publication de la présente Lettre de Demande de Cotation. Elle est ouverte à égalité de conditions à toutes les entreprises de droit camerounais, justifiant d'une bonne expérience dans le domaine.

La Commission Spéciale de Passation des Marchés (CSPM) procédera à l'ouverture et à l'évaluation des offres selon l'ordre ci-après :

- a) L'examen de la recevabilité des pièces administratives. L'offre du soumissionnaire devra comporter les pièces (datées de moins de trois (03) mois).
- b) L'examen des exigences techniques.
- c) Seules les offres jugées conformes pour l'essentiel feront l'objet de l'analyse financière.
- d) La vérification des opérations arithmétiques en multipliant le cas échéant, le prix unitaire par les quantités et en utilisant le prix en lettres pour procéder aux corrections.

10. Le Maître d'Ouvrage Délégué attribuera le marché sur proposition de la Commission Spéciale de Passation des Marchés (CSPM) au soumissionnaire dont l'offre est jugée conforme pour l'essentiel à la Demande de Cotation et moins-disante.

11. Le retrait de la Demande de Cotation ne se fait pas en ligne. Il se fait essentiellement à l'adresse ci-dessus indiquée par décharge dans le registre des offres.

Les prestations à fournir dans le cadre de la présente Demande de Cotations seront à livrer à Garoua, Bureau Annexe de l'UGP, sis à la Mission d'Études pour l'Aménagement et le Développement de la Région du Nord (MEADEN) –Cameroun, en face des bureaux de la Légion de Gendarmerie, rue secondaire Amadou Banisse, Tél. : (+237) 696 872 370, Email : vivabenoue237@gmail.com, avec copie à ndejeanclaude@yahoo.fr et dokarimovic@hotmail.com.

Fait à Lagdo, le **19 JUIN 2023**

LE COORDONNATEUR

P.J. :

- MINMAP ;
- MINEPAT ;
- ARMP ;
- Chrono/Archives ;
- Affichage.





VIVA BENOUE

PROJET D'AMENAGEMENT ET DE VALORISATION DES INVESTISSEMENTS DE LA VALLEE DE LA BENOUE

Financement : Crédit IDA N° 6770 - CM

Agence d'Exécution : MEADEN

UNITE DE GESTION DU PROJET (UGP)

LETTER FOR QUOTATION REQUEST

No. 001 /LQR/MINEPAT/MEADEN/VIVA BENOUE/UGP/CSPM/RAF/SPM/2023 OF
For the Purchase of Office Supplies and Additional IT Consumables from the Project
Management Unit (PMU)

19 JUN 2023

Ladies and gentlemen,

1. The Government of the Republic of Cameroon has received a loan from the International Development Association (IDA) to finance the Benue Valley Investment Development and Development Project (VIVA-BENOUE) in the Northern Region, and intends to use part of the amount to make payments under a contract for the purchase of office supplies and complementary computer consumables of the Project Management Unit (PMU).
2. It is planned in the context of the execution of the said Project to request the services designated below: **"Purchase of office supplies and additional IT consumables of the Project Management Unit (PMU) "**.
3. The services will be made within thirty (30) days of Notification of the Service Order.
4. For this purpose, you will find attached the Schedule of Requirements and Quantities of Goods which I would kindly ask you to quantify and return to me in seven (07) copies of which one (01) original and six (06) copies marked:

"« Quotation Request

No. 001 /LQR/ MINEPAT/MEADEN/VIVA BENOUE/UGP/CSPM/RAF/SPM/2023 OF
**For the Purchase of Office Supplies and Additional IT Consumables from the Project
Management Unit (PMU)».**

19 JUN 2023

« To be open only in the bidding room »

5. Tenders will remain valid for a period of sixty (60) days from the deadline set for their submission.
6. The qualification requirements are:
Administrative documents:
The administrative file will include the following documents and dating back less than three (03) months:
 - a) The up-to-date Tax Registration Certificate;
 - b) The Certificate of Bank Domiciliation;
 - c) The Certificate of No Royalty No stamped fee;
 - d) The Certificate of Non-Bankruptcy;
 - e) The Certificate of Non-Exclusion from Public Procurement (ARMP);
 - f) The NSIF Submission Certificate and specific to this submission;
 - g) Location Plan.

N.B.1: The bid security must be contained in the envelope of administrative documents.

All the documents mentioned above must be certified, signed by the competent authorities and dated less than three (03) months.

N.B.2: Apart from the bid bond, the absence of an administrative document is not an eliminatory criterion at the time of evaluation. However, all these documents will be required when the contract is signed.



Technical requirements:

- ✓ The Letter of Submission must be following the model below;
- ✓ The Descriptive and Quantitative Form duly completed, dated and signed;
- ✓ Technical Description of the proposed supplies;
- ✓ The Draft Letter of Contract, completed, dated, signed and sealed;
- ✓ The presentation of a list of similar contracts (at least two (02) in the field of office supply or Computer Consumables or any other equivalent field in the last five (05) years (2022, 2021, 2020, 2019 and 2018) ;.

N.B.: Attach copies of the 1st and last pages of the contracts and related acceptance reports.

- ✓ **A Certificate of Financial Capacity of at least ten million (10,000,000) CFA francs;**
 - ✓ The tenderer must produce a bid security in the amount of Five hundred thousand (500,000) CFA francs. The warranty period is ninety (90) days longer than the period of validity of the offers. This guarantee must be issued by an institution provided for by the regulations in force and appear in the envelope containing the administrative documents.
7. Interested and eligible tenderers can obtain additional information or withdraw the Request for Quotation (DC) from the Project Management Unit located at MEADEN, Garoua, B.P.: 1 805 Garoua, annex office of the UGP, located at the MEADEN, Garoua/Cameroon, opposite the offices of the Legion of Gendarmerie, secondary street AMADOU BANISSE, Tel.: (+237) 696 000 694/696 872 370, Email: vivabenoue237@gmail.com, with copy to ndejeanclaude@yahoo.fr and dokarimovic@hotmail.com, Monday to Friday between 09:00 and 15:00 min, local time.
8. Bids must be submitted to the address below no later than 10 a.m. (local time) by 21 JUL 2023. The opening of the bids will be done by the Special Commission for the Procurement (CSPM) of the VIVA BENOUE Project, on 21 JUL 2023 at 10 a.m. 30 mn sharp, in the presence of tenderers or their duly authorised representatives if they so wish, in the MEADEN meeting room.
9. The Coordinator invites all interested service providers to consult and collect the Request for Quotation free of charge at the address below, as soon as this Quotation Request Letter is published. It is open on equal terms to all companies under Cameroonian law, justifying a good experience in the field. The Special Procurement Commission (CSPM) will carry out the evaluation in the following order:
- a) Examination of the admissibility of administrative documents. The tenderer's offer must include the documents (dated less than three (03) months) ;
 - b) Review of technical requirements.
 - c) Only those tenders found to be substantially compliant will be subject to financial analysis.
 - d) Verification of arithmetic operations by multiplying, where appropriate, the unit price by the quantities and using the letter price to make corrections.
10. The delegated contracting authority will award the contract on the proposal of the Special Commission for the Procurement of Contracts (CSPM) to the tenderer whose tender is deemed essentially in conformity with the Request for Quotation and lower-bidder.
11. The withdrawal of the Request for Quotation is not done online. It is mainly done at the above address indicated by discharge in the tender register. Project Management Unit located at MEADEN, Garoua, B.P.: 1 805 Garoua, Tél.: (+237) 696 000 694/696 872 370, Email : vivabenoue237@gmail.com avec copie à ndejeanclaude@yahoo.fr et à dokarimovic@hotmail.com.

Done at Lagdo, this 19 JUN 2023

P.J.:

- MINMAP ;
- MINEPAT ;
- ARMP ;
- Chrono/Archives ;
- Affichage.

